



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 “Galileo Galilei”

Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)

Telefono 0833/332031 - e-mail LEIC861002@istruzione.it – PEC: leic861002@pec.istruzione.it

www.polo3casarano.edu.it C.F. 90018430752 – Cod. MIUR: LEIC861002

I.C. Statale Casarano Polo 3
Prot. 0004414 del 09/10/2020
07-06 (Uscita)

Casarano (fa fede la data del protocollo)

Ai Docenti

- Bardoscia Maria Grazia
- De Nigris Giuseppina
- De Paola Sonia
- Di Paola Maria Adele
- Fracasso Maria Teresa
- Marra Fedele
- Martano Maica
- Micolani Miriam Domenica
- Panarello Orsola
- Ventura Beatrice
- Venuti Gabriella

- A tutti i Docenti dell’I.C. Statale Casarano Polo 3 “Galileo Galilei”

- Al D.S.G.A

- Agli Atti

- Al Sito web

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 – “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l’art.33 del C.C.N.L. scuola del 29/11/2007, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
- VISTO** l’art. 40, comma 3, del C.C.N.L del comparto scuola del 19/04/2018 che stabilisce le risorse per il “Fondo del miglioramento dell’offerta formativa;
- PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2019 con la quale sono state identificate le aree previste per le funzioni strumentali, definendo la durata, le competenze, i requisiti professionali necessari per l’accesso a ciascuna delle funzioni medesime, la tabella di valutazione delle eventuali candidature, nonché, prevedendo la possibilità di attribuire l’incarico di F.S. fino ad un massimo di due candidati per ciascuna area;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- CONSIDERATO** che la divisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTE** le candidature presentate dai Docenti a seguito di circolare interna n. 1 del 02/09/2020;
- PRESO ATTO** della valutazione delle candidature pervenute;

VISTA

la delibera N. 3 del Collegio dei Docenti del 06/10/2020, con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali;

ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 art.4, secondo il quale spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale

conferisce

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021, relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

✓ 1 Coordinatore delle attività funzionali alla realizzazione del PTOF

**Docenti: Fracasso Maria Teresa
Micolani Miriam Domenica**

Competenze:

- Coordinare e verificare le attività del PTOF;
- valutare proposte progettuali avanzate da enti esterni nazionali;
- coordinare la partecipazione a concorsi nazionali a carattere disciplinare;
- raccogliere schede PTOF ed elabora organigramma;
- partecipare alle riunioni di staff relative al PTOF;
- revisionare/riadattare il piano e curare la produzione del documento completo e della sintesi da distribuire alle famiglie;
- promuovere la definizione dei documenti di valutazione;
- raccordare le azioni di coordinamento del PTOF fra Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, D.S, D.S.G.A e Dipartimenti disciplinari.

✓ 2 Sostegno al lavoro dei docenti e studenti, orientamento, visite guidate, viaggi di istruzione Scuola Secondaria I grado e formazione docenti

**Docenti: Di Paola Maria Adele
Martano Maica**

Competenze:

- Coordinare il rapporto scuola - famiglia
- organizzare e coordinare la realizzazione di iniziative di orientamento per le classi terminali della scuola secondaria di primo grado fornendo materiale informativo;
- ascoltare e registrare esigenze e proposte degli alunni dei genitori e docenti in ordine alla strutturazione di un programma di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- fornire ai docenti, materiali informazioni e proposte in merito a visite e viaggi;
- preparare una programmazione di visite e viaggi di istruzione per la scuola Secondaria di I grado;
- intrattenere i necessari rapporti con i docenti coordinatori dei Consigli di classe in vista della definizione precisa degli itinerari e dell'organizzazione di visite e viaggi;
- curare aspetti organizzativi di visite e viaggi di istruzione, lavorando di concerto con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori;
- predisporre azioni di supporto per i Docenti trasferiti nella scuola secondaria di primo grado per il corrente anno scolastico;

- fornire ai Docenti trasferiti nella scuola i documenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica;
- proporre iniziative di aggiornamento degli insegnanti;
- documentare le attività svolte su cd-rom o su mezzo cartaceo.

✓ **3 Disabilità e inclusione**

**Docenti: De Paola Sonia
Ventura Beatrice**

Competenze:

- Coordinare le attività di integrazione di alunni con bisogni specifici (diversamente abili, svantaggiati);
- coordinare le riunioni del gruppo di docenti di sostegno;
- coordinare e partecipare a tutte le riunioni dei gruppi di lavoro degli alunni diversamente abili;
- supportare gli insegnanti di sostegno nella stesura della documentazione;
- proporre progetti specifici per alunni diversamente abili, con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- accogliere le istanze delle famiglie degli alunni diversamente abili rispetto ai bisogni specifici
- partecipare ad incontri di coordinamento tra le FF.SS.

✓ **4 Rapporti Enti Esterni e Territorio, Visite guidate viaggi di istruzione Scuola Primaria e Infanzia**

**Docenti: De Nigris Giuseppina
Panarello Orsola**

Competenze:

- Intrattenere i rapporti con gli EE.LL, associazioni culturali e sportive, aziende private e sponsor;
- collaborare alla realizzazione di progetti che prevedono l'apertura al territorio (mostre, spettacoli, manifestazioni sportive ecc.);
- ascoltare e registrare esigenze e proposte degli alunni dei genitori e docenti in ordine alla strutturazione di un programma di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- valutare proposte progettuali provenienti dagli Enti Locali;
- coordinare le attività progettuali proposte da Enti Locali
- fornire ai docenti materiali informazioni e proposte in merito a visite e viaggi;
- preparare una programmazione di visite e viaggi di istruzione e ne cura la diffusione nei vari plessi dell'istituto sulla base delle risultanze delle deliberazioni collegiali;
- intrattenere i necessari rapporti con i docenti coordinatori dei Consigli di interclasse e intersezione in vista della definizione precisa degli itinerari e dell'organizzazione di visite e viaggi;
- curare aspetti organizzativi di visite e viaggi di istruzione, lavorando di concerto con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori.

✓ **5 Autoanalisi e autovalutazione**

**Docenti: Bardoscia Maria Grazia
Venuti Gabriella**

Competenze:

- Realizzare iniziative di autovalutazione di istituto per la qualità (valutazione interna);
- collaborare con il primo e secondo collaboratore del Dirigente e le responsabili scuola primaria per la valutazione delle prove Invalsi e prova nazionale esame di stato scuola secondaria primo grado (valutazione esterna);
- produrre materiale: iniziative di autoanalisi d'istituto;
- proporre processi di autovalutazione del servizio scolastico.

✓ **6 Coordinamento tecnologie didattiche, innovazione metodologiche e gestione sito WEB**

Docente: Marra Fedele

Competenze:

- Coordinare e promuovere la diffusione degli strumenti di documentazione prodotti dalla scuola (prodotti multimediali, pubblicità relativa ad eventi culturali, ecc.);
- coordinare le attività svolte dai Docenti che utilizzano le nuove tecnologie;
- coordinare gli aspetti legati al monitoraggio sull'attività svolta;
- produrre materiali di supporto alla realizzazione di prodotti informatici;
- archiviare documenti di programmazione didattica dei docenti su server;
- aggiornare e gestire il sito WEB.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI



Rita Augusta